



# PANDUAN

## SISTEM INFORMASI PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN

*Layanan online e service PPKP*



**Kapal.kkp.go.id**

DIREKTORAT KAPAL PERIKANAN DAN ALAT PENANGKAPAN IKAN

LAYANAN INFORMASI DAN PENDAFTARAN  
KAPAL PERIKANAN DAN ALAT PENANGKAPAN IKAN

INFORMASI LAYANAN



PANDUAN

KONSULTASI



PERSETUJUAN PENGADAAN  
KAPAL PERIKANAN

PENDAFATARAN/BUKU  
KAPAL PERIKANAN



PEMERIKSAAN FISIK KAPAL  
DAN ALAT PENANGKAP IKAN

ONLINE MONITORING KAPAL  
BANTUAN KM. NELAYAN



@Dit\_Kapi\_KKP



ditkapi@kkp.go.id



+62 811-1350-564

**DIREKTORAT KAPAL PERIKANAN DAN  
ALAT PENANGKAPAN IKAN  
2020**



## Daftar Isi

1	Akses / <i>Log in</i> Pemohon atau pemilik kapal .....	2
2	Pendaftaran Akun Pelaku Usaha.....	3
3	Permohonan.....	4
3.1	Pilih kriteria permohonan .....	6
3.2	Kriteria permohonan reguler .....	6
3.2.1	Entry data pemohon .....	6
3.2.1.1	Entri jenis permohonan baru .....	8
3.2.1.2	Cetak form 1 dan form 2.....	9
3.2.1.3	Entri dokumen persyaratan .....	11
3.2.1.4	Entri jenis permohonan modifikasi.....	14
3.2.1.5	Cetak form 1 dan form 2.....	15
3.2.1.6	Entri dokumen persyaratan .....	16
3.3	Kriteria permohonan khusus.....	19
3.3.1	Entry data pemohon .....	19
3.3.1.1	Entri jenis permohonan Sudah terbit dokumen hubla, belum BKP .....	21
3.3.1.2	Cetak form 1 dan form 2.....	23
3.3.1.3	Entri dokumen persyaratan .....	24
3.3.1.4	Entri jenis permohonan belum terbit dokumen hubla .....	27
3.3.1.5	Cetak form 1 dan form 2.....	28
3.3.1.6	Entri dokumen persyaratan .....	29
3.3.1.7	Entri jenis permohonan sudah proses modifikasi.....	32
3.3.1.8	Cetak form 1 dan form 2.....	33
3.3.1.9	Entri dokumen persyaratan .....	34

## 1 Akses / Log in Pemohon atau pemilik kapal

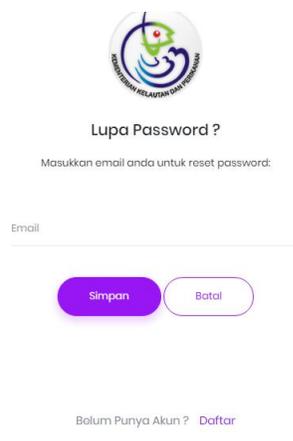
Pengguna dapat mengakses sistem pada peramban/*browser* dengan mengetik alamat URL <http://kapal.kkp.go.id/sikapi/> dan akan diarahkan langsung ke laman log in SIKAPI. Silahkan masukkan nama/*username* dan kata sandi/*password*. Kemudian tekan tombol **Login** bagi yang sudah terdaftar sebagai pengguna aplikasi SIKAPI.



Gambar 1. Laman Login

Setelah pengguna memasukkan nama dan kata sandi dengan benar, maka akan menuju halaman Beranda SIKAPI.

Jika Pengguna aplikasi mengalami masalah lupa kata sandi, klik tautan **Lupa Password?** dan akan tampil layar Reset Password. Masukkan alamat surel/*email* Pengguna. Kemudian klik tombol **Simpan**. Selanjutnya silahkan melakukan *log in* kembali menggunakan kata sandi baru yang diberikan melalui *email*.



Gambar 2. Laman lupa password

## 2 Pendaftaran Akun Pelaku Usaha

Bagi pengguna yang belum memiliki Akun pada aplikasi SIKAPi, , bisa melakukan proses pendaftaran dengan melakukan klik tombol **Daftar**, dan akan muncul form pendaftaran seperti dibawah ini :



**Daftar**

Masukkan detail Anda untuk membuat akun Anda :

Masukkan Nomor Izin Usaha/SIUP Anda

Nama Pemilik

Alamat Pemilik

Nama Pemohon

Jabatan

Alamat

RT / RW

Provinsi

Kabupaten/Kota

Kecamatan

Kelurahan

Nomor KTP

Nomor Telepon

email

**Foto identitas**

No file chosen

Password

Konfirmasi Password



Security Code

*Gambar 3. Halaman pendaftaran pemohon atau pelaku usaha*

Setelah muncul form pengisian seperti gambar di atas maka pemohon atau pengurus bisa langsung melakukan pengisian data pemohon atau pengurus yang akan menggunakan E-Service.

1. Melakukan proses cek validitas nomor izin usaha atau SIUP.
2. Isi nama pemilik.
3. Isi alamat pemilik.
4. Isi nama pemohon atau pengurus.
5. Isi jabatan pemohon atau pengurus.
6. Isi alamat pemohon atau pengurus.
7. Isi RT/RW pemohon atau pengurus.
8. Isi provinsi pemohon atau pengurus.
9. Isi kabupaten/kota pemohon atau pengurus.
10. Isi kecamatan pemohon atau pengurus.
11. Isi kelurahan pemohon atau pengurus.
12. Isi alamat email pemohon atau pengurus.
13. Isi foto pemohon atau pengurus dengan cara melakukan proses upload foto.
14. Isi password pemohon atau pengurus yang akan digunakan ketika login masuk.
15. Konfirmasi password yang di daftarkan.
16. Isikan security code yang selanjutnya bisa dilakukan untuk proses simpan pendaftaran dengan cara klik tombol **SIMPAN** atau bisa juga langsung melakukan proses login dengan cara klik tombol **LOGIN**.

### **3 Permohonan**

Untuk melakukan proses pengajuan permohonan pendaftaran Kapal, pemohon bisa masuk dengan melakukan klik menu permohonan, kemudian akan muncul list permohonan seperti berikut.

**PENCARIAN** + Tambah

Tanggal Permohonan: Dari  ... Sampai  Nama Kapal:  Perusahaan:  Alat Tangkap:

Tampilkan  data

Tgl. Permohonan | Perusahaan | Nama Kapal | GT | Alat Tangkap | Jenis Permohonan | Status | Aksi

---

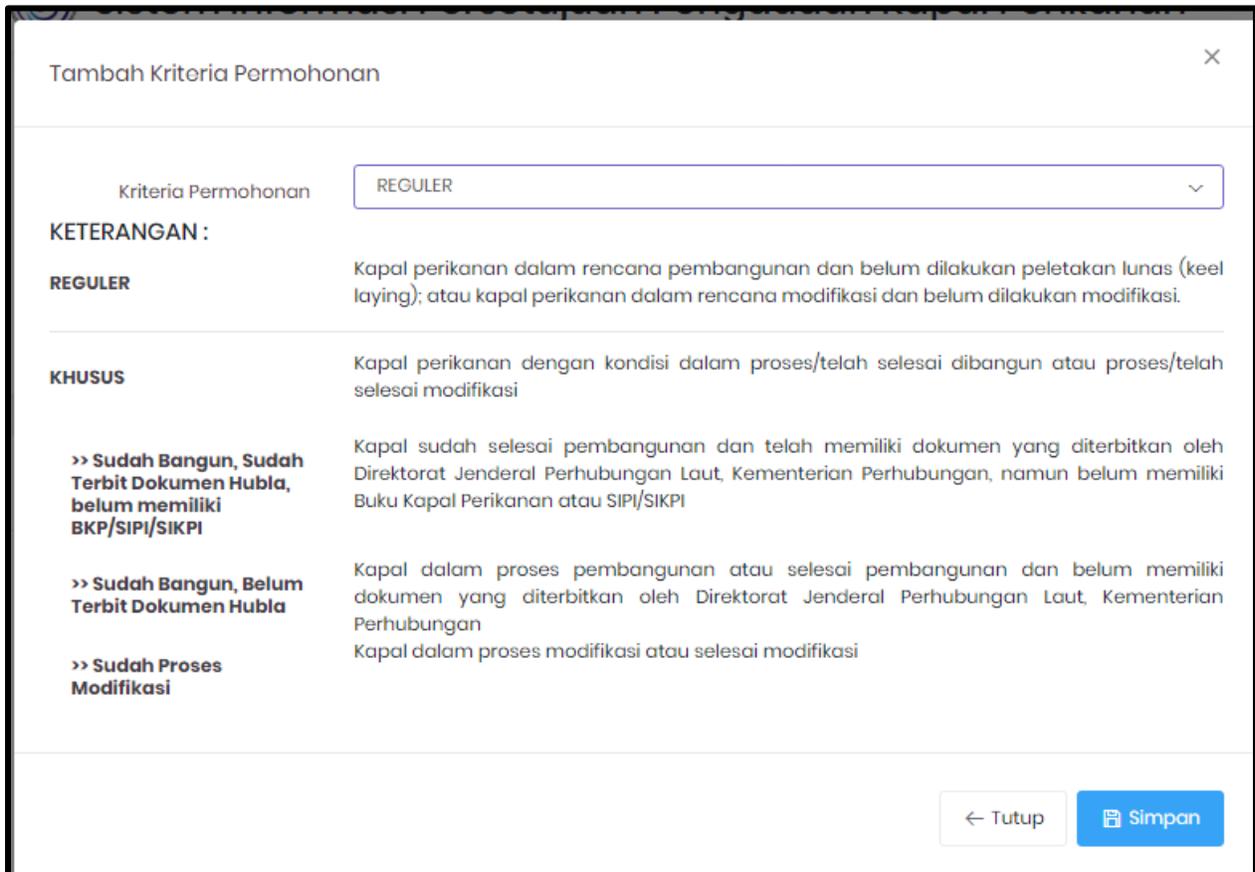
**Keterangan**

- BARU** Permohonan Baru
- MODIF** Permohonan Modifikasi
- STD HUBLA** Sudah Bangun, Sudah Terbit Dokumen Hubla
- BTD HUBLA** Sudah Bangun, Belum Terbit Dokumen HUBLA
- SP MODIF** Sudah Bangun, Proses/Sudah Modifikasi
- ENTRI** Permohonan dalam proses pengisian oleh pemohon
- PERM** **PERMOHONAN** : Permohonan sudah proses Submit ke Pendok KKP
- VER** **VERIFIKASI** : Permohonan dalam proses Verifikasi
- LNJ** **PEMERIKSAAN LANJUTAN** : Permohonan dalam proses Pemeriksaan Lanjutan
- VU** **VERIFIKASI ULANG** : Permohonan dalam proses Verifikasi Ulang
- APPR TOLAK** **APPROVAL TOLAK** : Permohonan dalam proses Approval Penolakan
- APPR** **APPROVAL** : Permohonan dalam proses Approval Persetujuan
- VAL** **VALIDASI** : Permohonan dalam proses Pengesahan Persetujuan/ Penolakan
- TERBIT** Permohonan disetujui
- TOLAK** Permohonan ditolak

Gambar 4. Permohonan persetujuan pengadaan kapal perikanan

### 3.1 Pilih kriteria permohonan

Ketika klik tombol  yang terdapat di bagian pojok kanan atas dari halaman list permohonan, selanjutnya akan muncul tampilan form tambah kriteria permohonan untuk proses pilih kriteria permohonan, kriteria permohonan itu sendiri terdiri dari 2 kriteria permohonan yaitu, reguler dan khusus. Dengan masing – masing penjelasannya tercantum pada form tambah kriteria.



Tambah Kriteria Permohonan	
Kriteria Permohonan	REGULER
<b>KETERANGAN :</b>	
<b>REGULER</b>	Kapal perikanan dalam rencana pembangunan dan belum dilakukan peletakan lunas (keel laying); atau kapal perikanan dalam rencana modifikasi dan belum dilakukan modifikasi.
<b>KHUSUS</b>	Kapal perikanan dengan kondisi dalam proses/terlah selesai dibangun atau proses/terlah selesai modifikasi
<b>&gt;&gt; Sudah Bangun, Sudah Terbit Dokumen Hubla, belum memiliki BKP/SIP/SIKPI</b>	Kapal sudah selesai pembangunan dan telah memiliki dokumen yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, Kementerian Perhubungan, namun belum memiliki Buku Kapal Perikanan atau SIP/SIKPI
<b>&gt;&gt; Sudah Bangun, Belum Terbit Dokumen Hubla</b>	Kapal dalam proses pembangunan atau selesai pembangunan dan belum memiliki dokumen yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, Kementerian Perhubungan
<b>&gt;&gt; Sudah Proses Modifikasi</b>	Kapal dalam proses modifikasi atau selesai modifikasi
<span>← Tutup</span> <span>Simpan</span>	

Gambar 5. Form tambah kriteria permohonan

### 3.2 Kriteria permohonan reguler

Untuk masuk ke permohonan reguler, silahkan pilih kriteria permohonan reguler dan klik tombol , kemudian akan muncul form entri permohonan.

#### 3.2.1 Entry data pemohon

Setelah tampil form entri data pemohon, silahkan lengkapi seluruh isian pada formulir pemohon.

Gambar 6. Form input data pemohon

Setelah tampil form input data permohonan seperti gambar di atas, isilah bagian form pengisian yang masih kosong, dikarenakan sebagian data ada yang bersifat *given*.

1. Nomor permohonan.
2. Tanggal permohonan.
3. Pemilik (*given*)
4. Nomor SIUP (*given*)
5. Alamat pemilik (*given*)
6. Email pemilik (*given*)
7. Telepon pemilik *given*
8. Fax pemilik apabila ada

Kemudian tekan tombol  Ketika data pemohon sudah tersimpan, silahkan klik tombol  pada bagian bawah, kemudian akan tampil form input data kapal yang akan diajukan permohonan, pada form ini terdapat pilihan jenis permohonan yaitu jenis permohonan baru dan permohonan modifikasi.

Tambah Permohonan Kapal

Jenis Permohonan --Pilih--

Alokasi Izin Usaha --Pilih--

\* Alat tangkap / Ukuran kapal

Tanda Pendaftaran Kapal (Dokumen Perhubungan Laut)

Nama Kapal \*

Tanda Selar

GT

NT

Gambar 7. Form Input data permohonan kapal

1. Pilih jenis permohonan.
2. Input alokasi izin usaha.
3. Input tanda pendaftaran kapal, bisa di cek dari dokumen perhubungan laut.
4. Input nama kapal.
5. Input tanda selar, untuk diluar permohonan baru.
6. Input GT kapal
7. Input NT kapal

Kemudian tekan tombol  untuk proses simpan, dan tekan tombol tutup untuk tutup form input data kapal.

### 3.2.1.1 Entri jenis permohonan baru

Ketika pemohon pilih jenis permohonan baru, maka tampilan form entri permohonan nya adalah seperti gambar di bawah ini :

The screenshot shows a web form interface with a purple header containing the text 'BARU - arta mina'. In the top right corner, there are three buttons: 'Cetak Form 1' (orange), 'Cetak Form 2' (orange), and 'Cetak API' (blue). The form fields are arranged in two columns:

- Left Column:**
  - Jenis Permohonan \* (Text input: BARU)
  - Jenis Alat Tangkap \* (Text input: Pengangkut/Pengumpul)
  - Ukuran Kapal \* (Text input: 100 - 200)
  - Nama Kapal \* (Text input: arta mina)
  - Nama Galangan \* (Text input: empty)
  - Provinsi Galangan (Dropdown menu)
  - Kecamatan Galangan (Dropdown menu)
  - Email Galangan (Text input)
  - RT/RW Galangan (Text input)
  - Tempat Pembangunan (Text input)
  - Bahan Kapal (Dropdown menu: --Pilih--)
  - GT Kapal (Text input)
  - Panjang (Text input with 'Meter' unit)
  - Merek Mesin (Dropdown menu: --Pilih--)
  - No. Mesin (Text input)
  - Jumlah Palka (Text input with 'Unit' unit)
  - Temperature Palka (Text input with '°C' unit)
  - Tgl. Pembangunan/Modifikasi (Text input)
- Right Column:**
  - Kab. / Kota Galangan (Dropdown menu)
  - Kelurahan Galangan (Dropdown menu)
  - Telepon Galangan (Text input)
  - KTP Perusahaan/Direktur Galangan (Text input)
  - Tahun Pembangunan (Text input)
  - Range GT (alokasi SIUP) (Text input)
  - NT Kapal (Text input)
  - LoA (Text input with 'Meter' unit)
  - Lebar (Text input with 'Meter' unit)
  - Dalam (Text input with 'Meter' unit)
  - Tipe Mesin (Dropdown menu: --Pilih--)
  - Daya Mesin (Text input with 'Pilih' dropdown)
  - Kapasitas Palka (Text input with 'm<sup>2</sup>' unit)
  - Pendingin Palka (Dropdown menu: -select-)
  - Sampai dengan (Text input)

Gambar 8. Form Input data kapal pada permohonan baru

### 3.2.1.2 Cetak form 1 dan form 2

Proses selanjutnya adalah proses cetak formulir permohonan sebagai tanda bukti pengajuan permohonan. Untuk melakukan proses cetak formulir, pemohon bisa klik tombol F1 untuk cetak form 1 dan tombol F2 untuk cetak form 2, dan kemudian akan tampil formulir dalam format PDF seperti di bawah ini :

FORMULIR PERMOHONAN PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN

**A. IDENTITAS PEMOHON**

1. Nama : Dede  
2. Jabatan : Pengurus  
3. Alamat : JL. V No.12/A  
RT/RW : -  
Kelurahan : Penjaringan  
Kecamatan : Penjaringan  
Kabupaten/Kota : Kota Jakarta Utara  
Provinsi : Dki Jakarta  
4. Nomor KTP : 3275032512680022  
5. Nomor Telepon : - HP 082113966688

**B. IDENTITAS PEMILIK KAPAL PERIKANAN (SIUP)**

1. Nama (Perusahaan/Perorangan) : ARTA MINA JAYA, PT  
2. Nomor SIUP : 01.10.02.0198.5951  
09 Agustus 2017  
3. Alamat : Dermaga Barat, Pelabuhan Samudra Nizam Zachman, , Penjaringan,  
JAKARTA UTARA, DKI JAKARTA  
RT/RW : - / -  
Kelurahan : Penjaringan  
Kecamatan : Penjaringan  
Kabupaten/Kota : Jakarta Utara  
Provinsi : Dki Jakarta  
4. Nomor Telepon : 085313607498 Fax -  
Handphone : -  
5. Email : setianade@gmail.com

**C. JENIS PERMOHONAN**

: Kapal Baru

*\*) Data Kapal Pada Form 2*

**D. PERNYATAAN**

1. Bertanggung jawab atas kebenaran data, informasi dan keabsahan dokumen yang disampaikan.
2. Kapal yang diajukan dalam permohonan ini bukan merupakan modifikasi kapal eks. asing dan/atau kapal eks. pelaku illegal, Unreported dan Unregulated (IUU) Fishing.
3. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa data, informasi dan dokumen yang disampaikan tidak benar dan/atau tidak absah, yang dinyatakan oleh instansi yang berwenang, maka Persetujuan Pengadaan Kapal Perikanan dimaksud dinyatakan tidak berlaku dan seluruh akibat/implikasi dari hal tersebut menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Jakarta, 09 Juli 2019

materal 6000

Gambar 9. Preview form 1 pada permohonan baru

FORMULIR PERMOHONAN PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN

A. IDENTITAS KAPAL PERIKANAN

1. Nama Kapal : arta mina  
2. Nama Sebelumnya,(jika Ada) \* :  
3. Fungsi Kapal : Pengangkut Ikan  
4. Jenis Alat Penangkap Ikan : Pengangkut/Pengumpul  
( Khusus Kapal Penangkap Ikan )  
5. Tempat Pembangunan : muara baru / 2017  
6. Range GT (Alokasi SIUP) : 100 - 200  
7. Tonnase Kapal \* : GT 0 NT 0  
8. Dimensi Kapal : LoA 0 m L 0 m  
B 0 0 D 0 0 m  
9. Bahan Kapal : Kayu  
10. Mesin Utama Kapal \* : Merk CATERPILLAR Tipe 4D23  
Nomor 123 Daya 70 PK  
11. Palka Ikan : Jumlah 0 Unit Kapasitas 0 m<sup>2</sup>  
Temperature 0 °C Jenis Pendingin Es  
12. Tanda Selar \* : -  
13. Tanda Pengenal Kapal Perikanan \* : -  
14. Jenis Modifikasi (perubahan) \* : -  
15. Lokasi pembangunan/modifikasi \*  
a. Nama Galangan : muara baru test  
(Perusahaan/Perorangan)  
b. Alamat  
RT/RW : -  
Kelurahan : PENJARINGAN  
Kecamatan : PENJARINGAN  
Kabupaten/Kota : KOTA JAKARTA UTARA  
Provinsi : DKI JAKARTA  
c. Nomor Telepon : 111222888  
d. Email : muara@gmail.com  
16. Jadwal/Rencana Waktu  
Pembangunan/Modifikasi : 30 Juli 2017 s/d 03 Juli 2018

Ket. \*) - Wajib diisi untuk Kapal Pengadaan Bekas dan/atau Modifikasi  
- Opsional untuk Kapal Pengadaan Baru, diisi jika tersedia datanya

Jakarta, 09 Juli 2019

Dede

Gambar 10. Preview form 2 pada permohonan baru

### 3.2.1.3 Entri dokumen persyaratan

Untuk proses entri dokumen persyaratan pengajuan persetujuan pengadaan kapal perikanan dengan jenis permohonan baru, tahapan prosesnya adalah sebagai berikut. proses entri dokumen ini masih berada pada form yang sama, tinggal kita *scrol* ke bawah dan akan muncul form seperti gambar di bawah ini :

\* Maksimal ukuran per file 3MB, dan format file .pdf, .jpg, .jpeg, .png

**Form 1** + Tambah Upload X Batal Hapus

Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

**Form 2** + Tambah Upload X Batal Hapus

Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

**Scan asli surat izin usaha perikanan SIUP** + Tambah Upload X Batal Hapus

Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

**Surat Kuasa** + Tambah Upload X Batal Hapus

Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

**Scan asli KTP Kartu Tanda Penduduk pemilik kapal/penanggung jawab perusahaan** + Tambah Upload X Batal Hapus

Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

**Scan asli gambar rancang bangun kapal** + Tambah Upload X Batal Hapus

Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

**Spesifikasi teknis alat penangkapan ikan yang akan digunakan sesuai dengan jenis dan ukuran utama alat penangkapan ikan sebagaimana tercantum pada Form 4, untuk kapal penangkap ikan** + Tambah Upload X Batal Hapus

Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

**Surat persetujuan penggunaan nama kapal dari Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, Kementerian Perhubungan** + Tambah Upload X Batal Hapus

Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

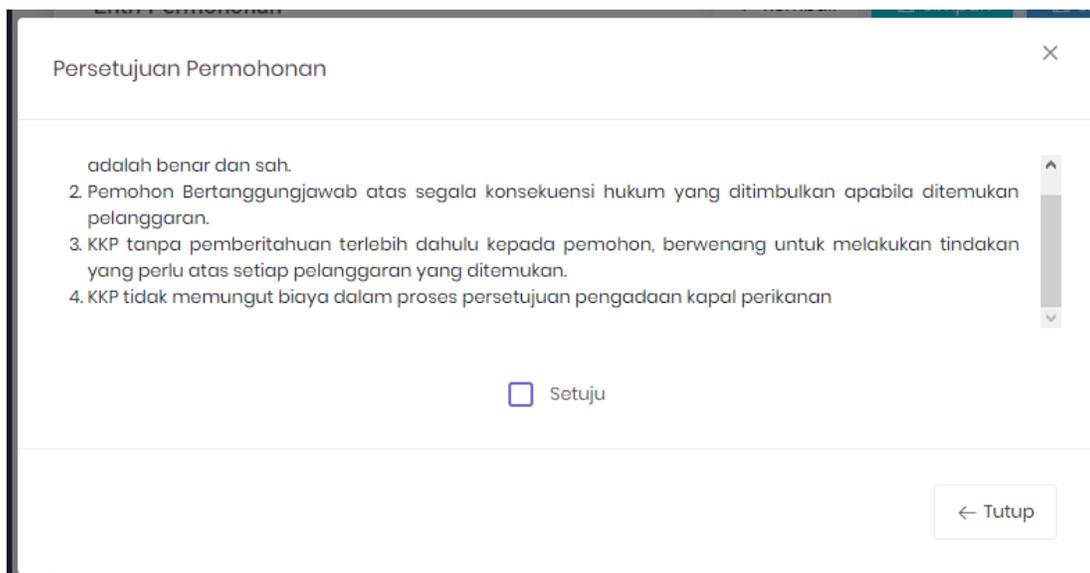
Gambar 11. Form upload dokumen persyaratan untuk jenis permohonan baru

1. Tombol **Tambah** untuk tambah file yang akan di *upload*.
2. Tombol **Upload** untuk melakukan proses *upload* dokumen persyaratan.
3. Tombol **Batal** untuk membatalkan proses *upload* dokumen.
4. Tombol **Hapus** untuk mealkukan proses hapus dokumen yang sudah *upload*

Adapun dokumen persyaratan yang harus di *upload* adalah sebagai berikut :

1. Form 1.
2. Form 2.
3. Scan asli SIUP.
4. Surat kuasa apabila dikuasakan
5. Scan asli KTP Pemilik kapal atau Penanggung Jawab.
6. Scan asli gambar rancang bangun kapal
7. Surat Keterangan Alokasi dan Realisasi SIUP dari Direktur yang menangani Perizinan Usaha Perikanan Tangkap.
8. Desain dan spesifikasi teknis jenis alat penangkap ikan
9. Surat persetujuan penggunaan nama kapal, dari direktorat jenderal perhubungan laut, kementerian perhubungan

Setelah semua tahapan proses input permohonan pengajuan persetujuan pengadaan kapal perikanan selesai, apabila sudah tidak ada perubahan lagi, silahkan tekan tombol **Simpan dan Ajukan Permohonan**, dan kemudian akan muncul form konfirmasi persetujuan pengajuan permohonan seperti gambar di bawah ini :



The screenshot shows a web form titled "Persetujuan Permohonan" (Request Approval). The form contains the following text:

adalah benar dan sah.

2. Pemohon Bertanggungjawab atas segala konsekuensi hukum yang ditimbulkan apabila ditemukan pelanggaran.
3. KKP tanpa pemberitahuan terlebih dahulu kepada pemohon, berwenang untuk melakukan tindakan yang perlu atas setiap pelanggaran yang ditemukan.
4. KKP tidak memungut biaya dalam proses persetujuan pengadaan kapal perikanan

Below the text is a checkbox labeled "Setuju" (Agree). At the bottom right, there is a button labeled "← Tutup" (Close).

Gambar 12. Form konfirmasi persetujuan permohonan baru

Setelah muncul form seperti di atas, kita bisa centang **Setuju**, apabila kita menyetujui syarat dan ketentuan dari Kementerian Kelautan dan Perikanan, namun apabila kita

keberatan atau tidak menyetujui persyaratan dan ketentuan yang berlaku kita tidak perlu centang **Setuju**, kemudian kita klik tombol **Tutup**.

Setelah semua tahapan permohonan pengajuan persetujuan pengadaan kapal perikanan tersimpan, maka data permohonan sudah sampai ke petugas pusat untuk dilakukan proses verifikasi.

### 3.2.1.4 Entri jenis permohonan modifikasi

Ketika pemohon pilih jenis permohonan modifikasi, maka tampilan form entri permohonannya adalah seperti gambar di bawah ini :

The screenshot shows a web form titled "MODIFIKASI - ARTA MINA TAMA II". At the top right, there are three buttons: "Cetak Form 1", "Cetak Form 2", and "Cetak API". Below the title, a note states: "\* pastikan data telah terisi dan klik simpan sebelum cetak form 1, 2 dan API".

The form fields are as follows:

- Jenis Permohonan \*: MODIFIKASI
- Jenis Alat Tangkap \*: Pengangkut/Pengumpul
- WPP: [Empty]
- Ukuran Kapal \*: 100 - 200
- Nama Kapal \*: ARTA MINA TAMA II
- Tanda Pengenal Kapal BKP: [Empty]
- Tanda Pendaftaran Kapal: 2019 Fr No. 173/N
- Nama Kapal Sebelumnya: [Empty]
- ID Transmitter: [Empty]
- Nama Galangan: [Empty]
- Provinsi Galangan: [Dropdown]
- Kab. / Kota Galangan: [Dropdown]
- Kecamatan Galangan: [Dropdown]
- Kelurahan Galangan: [Dropdown]
- Email Galangan: [Empty]
- Telepon Galangan/ Tukang: [Empty]
- RT/RW Galangan: [Empty]
- KTP Perusahaan/Direktur Galangan/ Tukang: [Empty]
- Tempat Pembangunan \*: [Empty]
- Tahun Pembangunan \*: 2017
- Bahan Kapal \*: Kayu
- Range GT (alokasi SIUP) \*: 20
- GT Kapal \*: 120
- NT Kapal \*: 20
- Panjang \*: 24.25 Motor
- Lebar \*: 7.50 Motor
- Merek Mesin: CUMMINS
- Tipe Mesin: --Pilih--
- No. Mesin: [Empty]
- Daya Mesin: 500 HP
- Jumlah Paika \*: 10 Unit
- Kapasitas Paika \*: 20 m<sup>3</sup>
- Temperature Paika \*: 3 °C
- Pendingin Paika \*: Es
- Tgl Pembangunan/Modifikasi: [Empty]
- Sampai dengan: [Empty]

Below the form, there is a section titled "Rincian Perubahan" with a table:

Data Perubahan	Semula	Menjadi	+ Tambah

Below that is a section titled "Spesifikasi Alat Tangkap" with a table:

Nama Komponen	Satuan	Jumlah	Keterangan	Aksi
---------------	--------	--------	------------	------

At the bottom, a note reads: "Catatan: Klik SIMPAN dan cetak FORM 1, FORM 2 dan API sebelum melanjutkan upload/unggah Dokumen Persyaratan".

Gambar 13. Form Input data kapal modifikasi

### 3.2.1.5 Cetak form 1 dan form 2

Proses selanjutnya adalah proses cetak formulir permohonan sebagai tanda bukti pengajuan permohonan. Untuk melakukan proses cetak formulir, pemohon bisa klik tombol F1 untuk cetak form 1 dan tombol F2 untuk cetak form 2, dan kemudian akan tampil formulir dalam format PDF seperti di bawah ini :

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN		Form 1
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP		Nomor Surat 12/tes/luc
DIREKTORAT KAPAL PERIKANAN DAN ALAT PENANGKAP IKAN		22 Mei 2020 00:00

**FORMULIR PERMOHONAN PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN**

**A. IDENTITAS PEMOHON**

1. Nama	:	Dede
2. Jabatan	:	Pengurus
3. Alamat	:	JL. V No.12/A
RT/RW	:	-
Kelurahan	:	Perjaringan
Kecamatan	:	Perjaringan
Kabupaten/Kota	:	Kota Jakarta Utara
Provinsi	:	Dki Jakarta
4. Nomor KTP	:	3275032512680022
5. Nomor Telepon	:	- HP 082113966688

**B. IDENTITAS PEMILIK KAPAL PERIKANAN (SIUP)**

1. Nama (Perusahaan/Perorangan)	:	ARTA MINA JAYA, PT
2. Nomor SIUP	:	01.10.02.0198.5951
		09 Agustus 2017
3. Alamat	:	Dermaga Barat, Pelabuhan Samudra Nizam Zachman, , Perjaringan, JAKARTA UTARA, DKI JAKARTA
RT/RW	:	- / -
Kelurahan	:	Perjaringan
Kecamatan	:	Perjaringan
Kabupaten/Kota	:	Jakarta Utara
Provinsi	:	Dki Jakarta
4. Nomor Telepon	:	085313607498 Fax -
Handphone	:	-
5. Email	:	setianade@gmail.com

**C. JENIS PERMOHONAN** : MODIFIKASI

*\*) Data Kapal Pada Form 2*

**D. PERNYATAAN**

- Bertanggung jawab atas kebenaran data, informasi dan keabsahan dokumen yang disampaikan.
- Kapal yang diajukan dalam permohonan ini bukan merupakan modifikasi kapal eks. asing dan/atau kapal eks. pelaku illegal, Unreported dan Unregulated (IUU) Fishing.
- Apabila dikemudian hari terbukti bahwa data, informasi dan dokumen yang disampaikan tidak benar dan/atau tidak absah, yang dinyatakan oleh instansi yang berwenang, maka Persetujuan Pengadaan Kapal Perikanan dimaksud dinyatakan tidak berlaku dan seluruh akibat/implikasi dari hal tersebut menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Jakarta, 22 Mei 2020

materal 6000

Dede

Gambar 14. Preview form 1 pada permohonan modifikasi

**DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP** Nomor Surat 12/tes/uc  
**DIREKTORAT KAPAL PERIKANAN DAN ALAT PENANGKAP IKAN** 22 Mei 2020 00:00

**FORMULIR PERMOHONAN PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN**

**A. IDENTITAS KAPAL PERIKANAN**

1. Nama Kapal : ARTA MINA TAMA 11

2. Nama Sebelumnya,(jika Ada) \* : -

3. Fungsi Kapal : Pengangkut Ikan

4. Jenis Alat Penangkap Ikan : Pengangkut/Pengumpul

( Khusus Kapal Penangkap Ikan )

5. Tempat Pembangunan : - / -

6. Range GT (Alokasi SIUP) : 100 - 200

7. Tonnase Kapal \* : GT 148 NT 45.00

8. Dimensi Kapal : LoA - m L - m  
B - D D - m

9. Bahan Kapal : -

10. Mesin Utama Kapal \* : Merk - Tipe -  
Nomor - Daya - -

11. Palka Ikan : Jumlah - Unit Kapasitas - m<sup>3</sup>  
Temperature - °C Jenis Pendingin -

12. Tanda Selar \* : -

13. Tanda Pendaftaran Kapal \* : -

14. Tanda Pengenal Kapal Perikanan : -

15. Jenis Modifikasi (perubahan) \* : -

No.	Data Perubahan	Semula	Menjadi
(Kapal dalam proses/teah selesai modifikasi wajib dilengkapi dengan dokumentasi modifikasinya tampak seluruh kapal dan per bagian modifikasi)			
16.	Lokasi pembangunan/modifikasi *		
a.	Nama Galangan (Perusahaan/Perorangan)	-	
b.	Alamat		
	RT/RW	-	
	Kelurahan	-	
	Kecamatan	-	
	Kabupaten/Kota	-	
	Provinsi	-	
c.	Nomor Telepon	-	
d.	Email	-	
17.	Jadwal/Rencana Waktu Pembangunan/Modifikasi	- s/d -	

Ket \*) - Wajib diisi untuk Kapal Pengadaan Bekas dan/atau Modifikasi  
 - Opsional untuk Kapal Pengadaan Baru, diisi jika tersedia datanya

Jakarta, 22 Mei 2020

Dede

*Gambar 15. Preview form 2 pada permohonan modifikasi*

### 3.2.1.6 Entri dokumen persyaratan

Untuk proses entri dokumen persyaratan pengajuan persetujuan pengadaan kapal perikanan dengan jenis permohonan modifikasi, tahapan prosesnya adalah sebagai berikut. proses entri dokumen ini masih berada pada form yang sama, tinggal kita *scrol* ke bawah dan akan muncul form seperti gambar di bawah ini :

\* Maksimal ukuran per file 3MB, dan format file pdf, jpg, jpeg, png

Dokumen Persyaratan

+ Tambah   Upload   X Batal   Hapus		
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

+ Tambah   Upload   X Batal   Hapus		
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

Scan asli Surat izin usaha perikanan SIUP

+ Tambah   Upload   X Batal   Hapus		
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

Surat Kuasa

+ Tambah   Upload   X Batal   Hapus		
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

Scan asli Kartu Tanda Penduduk pemilik kapal/penanggung jawab perusahaan

+ Tambah   Upload   X Batal   Hapus		
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

Scan asli gambar rancang bangun kapal rencana/ setelah modifikasi

+ Tambah   Upload   X Batal   Hapus		
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

Scan asli Dokumen kapal meliputi Grosse Akta

+ Tambah   Upload   X Batal   Hapus		
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

Scan asli surat ukur

+ Tambah   Upload   X Batal   Hapus		
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

Surat persetujuan penggunaan nama kapal atau persetujuan penggantian nama kapal dari Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, Kementerian Perhubungan, apabila ada penggantian nama kapal

+ Tambah   Upload   X Batal   Hapus		
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

Scan asli Surat izin penangkapan ikan atau surat izin kapal pengangkut ikan SIPI/SIKPI, untuk kapal yang pernah memiliki surat izin penangkapan ikan atau surat izin kapal pengangkut ikan SIPI/SIKPI

+ Tambah   Upload   X Batal   Hapus		
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

Desain dan spesifikasi teknis jenis alat penangkap ikan

+ Tambah   Upload   X Batal   Hapus		
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

Foto Kapal Sebelum Modifikasi (1.Tampak Depan, 2.Tampak Belakang, 3.Tampak Samping Kanan, 4.Tampak Samping Kir)

+ Tambah   Upload   X Batal   Hapus		
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

Buku Kapal Perikanan bagi kapal yang telah terdaftar sebagai kapal perikanan

+ Tambah   Upload   X Batal   Hapus		
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

Gambar 16. Form upload dokumen persyaratan untuk jenis permohonan modifikasi

1. Tombol **Tambah** untuk tambah file yang akan di *upload*.
2. Tombol **Upload** untuk melakukan proses *upload* dokumen persyaratan.
3. Tombol **Batal** untuk membatalkan proses *upload* dokumen.
4. Tombol **Hapus** untuk mealkukan proses hapus dokumen yang sudah *upload*

Adapun dokumen persyaratan yang harus di *upload* adalah sebagai berikut :

1. Form 1;
2. Form 2;
3. Scan asli SIUP;
4. Surat kuasa apabila dikuasakan;
5. Scan asli KTP Pemilik kapal atau Penanggung Jawab;
6. Scan asli gambar rancang bangun kapal rencana/setelah modifikasi;
7. Scan asli dokumen kapal meliputi gross akta;
8. Scan asli surat ukur;
9. Surat persetujuan penggunaan nama kapal atau persetujuan penggantian nama kapal dari Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, Kementerian Perhubungan, apabila ada penggantian nama kapal;
10. Scan asli Surat izin penangkapan ikan atau surat izin kapal pengangkut ikan SIPI/SIKPI, untuk kapal yang pernah memiliki surat izin penangkapan ikan atau surat izin kapal pengangkut ikan SIPI/SIKPI;
11. Desain dan spesifikasi teknis jenis alat penangkap ikan
12. Foto Kapal Sebelum Modifikasi (Tampak Depan, Tampak Belakang, Tampak Samping Kanan, Tampak Samping Kiri);
13. Buku Kapal Perikanan bagi kapal yang telah terdaftar sebagai kapal perikanan.

Setelah semua tahapan proses input permohonan pengajuan persetujuan pengadaan kapal perikanan selesai, apabila sudah tidak ada perubahan lagi, silahkan tekan tombol **Simpan dan Ajukan Permohonan**, dan kemudian akan muncul form konfirmasi persetujuan pengajuan permohonan seperti gambar di bawah ini :

Persetujuan Permohonan

adalah benar dan sah.

2. Pemohon Bertanggungjawab atas segala konsekuensi hukum yang ditimbulkan apabila ditemukan pelanggaran.
3. KKP tanpa pemberitahuan terlebih dahulu kepada pemohon, berwenang untuk melakukan tindakan yang perlu atas setiap pelanggaran yang ditemukan.
4. KKP tidak memungut biaya dalam proses persetujuan pengadaan kapal perikanan

Setuju

← Tutup

Gambar 17. Form konfirmasi persetujuan permohonan modifikasi

Setelah muncul form seperti di atas, kita bisa centang **Setuju**, apabila kita menyetujui syarat dan ketentuan dari Kementerian Kelautan dan Perikanan, namun apabila kita keberatan atau tidak menyetujui persyaratan dan ketentuan yang berlaku kita tidak perlu centang **Setuju**, kemudian kita klik tombol **Tutup**.

Setelah semua tahapan permohonan pengajuan persetujuan pengadaan kapal perikanan tersimpan, maka data permohonan sudah sampai ke petugas pusat untuk dilakukan proses verifikasi.

### 3.3 Kriteria permohonan khusus

Untuk masuk ke permohonan kriteria khusus, silahkan pilih kriteria permohonan khusus dan klik tombol , kemudian akan muncul form entri permohonan.

#### 3.3.1 Entry data pemohon

Setelah tampil form entri data pemohon, silahkan lengkapi seluruh isian pada formulir pemohon.

Gambar 18. Form input data pemohon untuk kriteria khusus

Setelah tampil form input data pemohonan seperti gambar di atas, isilah bagian form pengisian yang masih kosong, dikarenakan sebagian data ada yang bersifat *given*.

1. Nomor permohonan.
2. Tanggal permohonan.
3. Pemilik (*given*)
4. Nomor SIUP (*given*)
5. Alamat pemilik (*given*)
6. Email pemilik (*given*)
7. Telepon pemilik *given*
8. Fax pemilik apabila ada

Kemudian tekan tombol  Ketika data pemohon sudah tersimpan, silahkan klik tombol  pada bagian bawah, kemudian akan tampil form input data kapal yang akan diajukan permohonan, pada form ini terdapat pilihan jenis permohonan yaitu :

1. Sudah terbit dokumen hubla, belum BKP
2. Belum terbit dokumen hubla
3. Sudah proses modifikasi

The image shows a web form titled "Tambah Permohonan Kapal". It contains several input fields:
 

- Jenis Permohonan:** A dropdown menu currently showing "--Pilih--".
- Alokasi Izin Usaha:** A text input field.
- Tanda Pendaftaran Kapal (Dokumen Perhubungan Laut):** A dropdown menu with options: "--Pilih--", "Sudah Terbit Dokumen Hubla, Belum BKP", "Belum Terbit Dokumen Hubla", and "Sudah / Proses Modifikasi".
- Nama Kapal \*:** A text input field.
- Tanda Selar:** A dropdown menu.
- GT:** A text input field.
- NT:** A text input field.

 At the bottom right of the form, there are two buttons: a white "Tutup" button with a left arrow and a blue "Simpan" button with a document icon.

Gambar 19. Form Input data permohonan kapal untuk kriteria khusus

1. Pilih jenis permohonan.
2. Input alokasi izin usaha.
3. Input tanda pendaftaran kapal, bisa di cek dari dokumen perhubungan laut.
4. Input nama kapal.
5. Input tanda selar, untuk diluar permohonan baru.
6. Input GT kapal
7. Input NT kapal

Kemudian tekan tombol  untuk proses simpan, dan tekan tombol tutup untuk tutup form input data kapal.

### 3.3.1.1 Entri jenis permohonan Sudah terbit dokumen hubla, belum BKP

Ketika pemohon pilih jenis permohonan sudah terbit dokumen hubla, belum BKP, maka tampilan form entri permohonan adalah seperti gambar di bawah ini :

SUDAH TERBIT DOK HUBLA – ARTA MINA JAYA

\* pastikan data telah terisi dan klik simpan sebelum cetak form 1, 2 dan API

Cetak Form 1 Cetak Form 2 Cetak API

Jenis Permohonan \* SUDAH TERBIT DOK HUBLA

Jenis Alat Tangkap \* Pongangkut/Pengumpul

WPP

Ukuran Kapal \* 100 - 200

Nama Kapal \* ARTA MINA JAYA

Tanda Pengenal Kapal BKP

Tanda Pendaftaran Kapal 2009 Ba No.1483/N

Nama Kapal Sebelumnya

ID Transmitter

Nama Galangan

Provinsi Galangan Kab. / Kota Galangan

Kecamatan Galangan Kelurahan Galangan

Email Galangan Telepon Galangan/ Tukang

RT/RW Galangan KTP Perusahaan/Direktur Galangan/ Tukang

Tempat Pembangunan \* Tahun Pembangunan \* 2008

Bahan Kapal \* Kayu Range GT (alokasi SIUP) \*

GT Kapal \* NT Kapal \* LoA \* Motor

Panjang \* 19.30 Motor Lebar \* 5.42 Motor Dalam \* 2.05 Motor

Merek Mesin MITSUBISHI Tipe Mesin --Pilih--

No. Mesin Daya Mesin 200 PK

Jumlah Palka \* Unit Kapasitas Palka \* m<sup>3</sup>

Temperature Palka \* °C Pendingin Palka \* -select-

Tgl. Pembangunan/Modifikasi Sampai dengan

**Rincian Perubahan**

\* Wajib bagi kapal yang melakukan modifikasi

Data Perubahan	Semula	Menjadi	+ Tambah
----------------	--------	---------	----------

**Spesifikasi Alat Tangkap**

Nama Komponen	Satuan	Jumlah	Keterangan	Aksi
---------------	--------	--------	------------	------

Catatan: Klik SIMPAN dan cetak FORM 1, FORM 2 dan API sebelum melanjutkan upload/unggah Dokumen Persyaratan

Gambar 20. Form Input data kapal pada permohonan sudah terbit dokumen hubla, belum BKP

### 3.3.1.2 Cetak form 1 dan form 2

Proses selanjutnya adalah proses cetak formulir permohonan sebagai tanda bukti pengajuan permohonan. Untuk melakukan proses cetak formulir, pemohon bisa klik tombol F1 untuk cetak form 1 dan tombol F2 untuk cetak form 2, dan kemudian akan tampil formulir dalam format PDF seperti di bawah ini :

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN		Form 1
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP		Nomor Surat ujicoba123
DIREKTORAT KAPAL PERIKANAN DAN ALAT PENANGKAP IKAN		22 Mei 2020 00:00
<b>FORMULIR PERMOHONAN PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN</b>		
<b>A. IDENTITAS PEMOHON</b>		
1. Nama	:	Dede
2. Jabatan	:	Pengurus
3. Alamat	:	JL. V No.12/A
RT/RW	:	-
Kelurahan	:	Penjaringan
Kecamatan	:	Penjaringan
Kabupaten/Kota	:	Kota Jakarta Utara
Provinsi	:	Dki Jakarta
4. Nomor KTP	:	3275032512680022
5. Nomor Telepon	:	- HP 08211396688
<b>B. IDENTITAS PEMILIK KAPAL PERIKANAN (SIUP)</b>		
1. Nama (Perusahaan/Perorangan)	:	ARTA MINA JAYA, PT
2. Nomor SIUP	:	01.10.02.0198.5951 09 Agustus 2017
3. Alamat	:	Dermaga Barat, Pelabuhan Samudra Nizam Zachman, , Penjaringan, JAKARTA UTARA, DKI JAKARTA
RT/RW	:	- / -
Kelurahan	:	Penjaringan
Kecamatan	:	Penjaringan
Kabupaten/Kota	:	Jakarta Utara
Provinsi	:	Dki Jakarta
4. Nomor Telepon	:	085313607498 Fax -
Handphone	:	-
5. Email	:	setianade@gmail.com
<b>C. JENIS PERMOHONAN</b>	:	SUDAH TERBIT DOK HUBLA
*) Data Kapal Pada Form 2		
<b>D. PERNYATAAN</b>		
1. Bertanggung jawab atas kebenaran data, informasi dan keabsahan dokumen yang disampaikan.		
2. Kapal yang diajukan dalam permohonan ini bukan merupakan modifikasi kapal eks. asing dan/atau kapal eks. pelaku illegal, Unreported dan Unregulated (IUU) Fishing.		
3. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa data, informasi dan dokumen yang disampaikan tidak benar dan/atau tidak absah, yang dinyatakan oleh instansi yang berwenang, maka Persetujuan Pengadaan Kapal Perikanan dimaksud dinyatakan tidak berlaku dan seluruh akibat/implikasi dari hal tersebut menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.		
Jakarta, 22 Mei 2020		
materai 6000		
Dede		

Gambar 21. Preview form 1 pada permohonan sudah terbit dokumen hubla, belum BKP

No.	Data Perubahan	Semula	Menjadi
<small>(Kapal dalam proses/teah selesai modifikasi wajib dilengkapi dengan dokumentasi modifikasinya tampak seluruh kapal dan per bagian modifikasi)</small>			
16.	Lokasi pembangunan/modifikasi *		
a.	Nama Galangan (Perusahaan/Perorangan)	:	-
b.	Alamat		
	RT/RW	:	-
	Kelurahan	:	-
	Kecamatan	:	-
	Kabupaten/Kota	:	-
	Provinsi	:	-
c.	Nomor Telepon	:	-
d.	Email	:	-
17.	Jadwal/Rencana Waktu Pembangunan/Modifikasi	- s/d -	

Ket: \*) - Wajib diisi untuk Kapal Pengadaan Bekas dan/atau Modifikasi  
 - Opsional untuk Kapal Pengadaan Baru, diisi jika tersedia datanya

Jakarta, 22 Mei 2020

Dede

Gambar 22. Preview form 2 pada permohonan sudah terbit dokumen hubla, belum BKP

### 3.3.1.3 Entri dokumen persyaratan

Untuk proses entri dokumen persyaratan pengajuan persetujuan pengadaan kapal perikanan dengan jenis permohonan sudah terbit dokumen hubla, belum BKP, tahapan prosesnya adalah sebagai berikut. proses entri dokumen ini masih berada pada form yang sama, tinggal kita *scrol* ke bawah dan akan muncul form seperti gambar di bawah ini :

\* Maksimal ukuran per file 3MB, dan format file .pdf .jpg .jpeg .png

**Form 1** 
+Tambah
Upload
Batal
Hapus

Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

**Form 2** 
+Tambah
Upload
Batal
Hapus

Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

**Surat Kuasa** 
+Tambah
Upload
Batal
Hapus

Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

**SIUP** 
+Tambah
Upload
Batal
Hapus

Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

**Dokumen kapal meliputi Grosse Akta dan/atau Surat Ukur** 
+Tambah
Upload
Batal
Hapus

Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

**Kartu Tanda Penduduk pemilik kapal/penanggung jawab perusahaan; dan** 
+Tambah
Upload
Batal
Hapus

Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

**Dokumentasi kapal kondisi terkini berupa foto tampak haluan, samping, dan buritan dengan ukuran minimal 4R** 
+Tambah
Upload
Batal
Hapus

Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

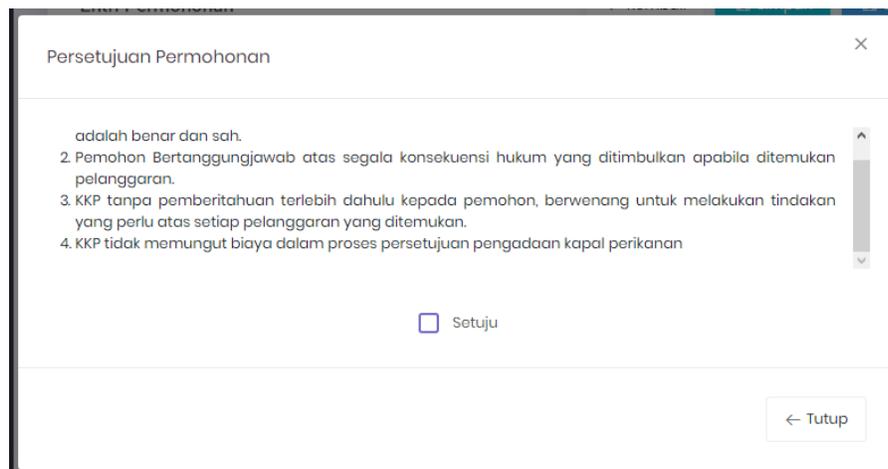
Gambar 23. Form upload dokumen persyaratan pada permohonan sudah terbit dokumen hubla, belum BKP

1. Tombol **Tambah** untuk tambah file yang akan di *upload*.
2. Tombol **Upload** untuk melakukan proses *upload* dokumen persyaratan.
3. Tombol **Batal** untuk membatalkan proses *upload* dokumen.
4. Tombol **Hapus** untuk mealkukan proses hapus dokumen yang sudah *upload*

Adapun dokumen persyaratan yang harus di *upload* adalah sebagai berikut :

1. Form 1.
2. Form 2.
3. Scan asli SIUP.
4. Surat kuasa apabila dikuasakan
5. Ddokumen kapal meliputi Grosse Akta dan/atau Surat Ukur.
6. Kartu Tanda Penduduk pemilik kapal/penanggung jawab perusahaan
7. Dokumentasi kapal kondisi terkini berupa foto tampak haluan, samping, dan buritan dengan ukuran minimal 4R.

Setelah semua tahapan proses input permohonan pengajuan persetujuan pengadaan kapal perikanan selesai, apabila sudah tidak ada perubahan lagi, silahkan tekan tombol **Simpan dan Ajukan Permohonan**, dan kemudian akan muncul form konfirmasi persetujuan pengajuan permohonan seperti gambar di bawah ini :



Persetujuan Permohonan

adalah benar dan sah.

2. Pemohon Bertanggungjawab atas segala konsekuensi hukum yang ditimbulkan apabila ditemukan pelanggaran.

3. KKP tanpa pemberitahuan terlebih dahulu kepada pemohon, berwenang untuk melakukan tindakan yang perlu atas setiap pelanggaran yang ditemukan.

4. KKP tidak memungut biaya dalam proses persetujuan pengadaan kapal perikanan

Setuju

← Tutup

Gambar 24. Form konfirmasi persetujuan permohonan pada permohonan sudah terbit dokumen *hubla*, *belum BKP*

Setelah muncul form seperti di atas, kita bisa centang **Setuju**, apabila kita menyetujui syarat dan ketentuan dari Kementerian Kelautan dan Perikanan, namun apabila kita keberatan atau tidak menyetujui persyaratan dan ketentuan yang berlaku kita tidak perlu centang **Setuju**, kemudian kita klik tombol **Tutup**.

Setelah semua tahapan permohonan pengajuan persetujuan pengadaan kapal perikanan tersimpan, maka data permohonan sudah sampai ke petugas pusat untuk dilakukan proses verifikasi.

### 3.3.1.4 Entri jenis permohonan belum terbit dokumen hubla

Ketika pemohon pilih jenis permohonan belum terbit dokumen hubla, maka tampilan form entri permohonan adalah seperti gambar di bawah ini :

The screenshot shows a web form titled "BELUM TERBIT DOK HUBLA - ARTA MINA JAYA II". At the top right, there are buttons for "Cetak Form 1", "Cetak Form 2", and "Cetak API". A note says "\* pastikan data telah terisi dan klik simpan sebelum cetak form 1, 2 dan API".

The form fields are as follows:

- Jenis Permohonan \*: BELUM TERBIT DOK HUBLA
- Jenis Alat Tangkap \*: Pangangkut/Pangumpul
- WPP: [Empty]
- Ukuran Kapal \*: 100 - 200
- Nama Kapal \*: ARTA MINA JAYA II
- Tanda Pengenal Kapal BKP: [Empty]
- Tanda Pendaftaran Kapal: 2009 Ba No. 1464/N
- Nama Kapal Sebelumnya: [Empty]
- ID Transmitter: [Empty]
- Nama Galangan: [Empty]
- Provinsi Galangan: [Dropdown]
- Kab. / Kota Galangan: [Dropdown]
- Kecamatan Galangan: [Dropdown]
- Kelurahan Galangan: [Dropdown]
- Email Galangan: [Empty]
- Telepon Galangan/ Tukang: [Empty]
- RT/RW Galangan: [Empty]
- KTP Perusahaan/Direktur Galangan/ Tukang: [Empty]
- Tahun Pembangunan \*: 2008
- Tempat Pembangunan \*: [Empty]
- Bahan Kapal \*: Kayu [Dropdown]
- Range GT (alokasi SIUP) \*: [Empty]
- GT Kapal \*: [Empty]
- NT Kapal \*: [Empty]
- LoA \*: [Empty] Motor
- Panjang \*: 19.83 Motor
- Lebar \*: 5.48 Motor
- Dalam \*: 2.10 Motor
- Merek Mesin: MITSUBISHI [Dropdown]
- Tipe Mesin: --Pilih-- [Dropdown]
- No. Mesin: [Empty]
- Daya Mesin: 200 PK [Dropdown]
- Jumlah Paika \*: [Empty] Unit
- Kapasitas Paika \*: [Empty] m<sup>3</sup>
- Temperature Paika \*: [Empty] °C
- Pendingin Paika \*: -select- [Dropdown]
- Tgl. Pembangunan/Modifikasi: [Empty]
- Sampai dengan: [Empty]

**Rincian Perubahan**

\* Wajib bagi kapal yang melakukan modifikasi

Data Perubahan	Semula	Menjadi	+ Tambah
----------------	--------	---------	----------

**Spesifikasi Alat Tangkap**

Nama Komponen	Satuan	Jumlah	Keterangan	Aksi
---------------	--------	--------	------------	------

Gambar 25. Form Input data kapal pada permohonan belum terbit dokumen hubla

### 3.3.1.5 Cetak form 1 dan form 2

Proses selanjutnya adalah proses cetak formulir permohonan sebagai tanda bukti pengajuan permohonan. Untuk melakukan proses cetak formulir, pemohon bisa klik tombol F1 untuk cetak form 1 dan tombol F2 untuk cetak form 2, dan kemudian akan tampil formulir dalam format PDF seperti di bawah ini :

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN		Form 1
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP		Nomor Surat test/123/um
DIREKTORAT KAPAL PERIKANAN DAN ALAT PENANGKAP IKAN		23 Mei 2020 00:00

**FORMULIR PERMOHONAN PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN**

**A. IDENTITAS PEMOHON**

1. Nama	: Dede
2. Jabatan	: Pengurus
3. Alamat	: JL. V No.12/A
RT/RW	: -
Kelurahan	: Perjaringan
Kecamatan	: Perjaringan
Kabupaten/Kota	: Kota Jakarta Utara
Provinsi	: Dki Jakarta
4. Nomor KTP	: 3275032512680022
5. Nomor Telepon	: - HP 082113966688

**B. IDENTITAS PEMILIK KAPAL PERIKANAN (SIUP)**

1. Nama (Perusahaan/Perorangan)	: ARTA MINA JAYA, PT
2. Nomor SIUP	: 01.10.02.0198.5951 09 Agustus 2017
3. Alamat	: Dermaga Barat, Pelabuhan Samudra Nizam Zachman, , Perjaringan, JAKARTA UTARA, DKI JAKARTA
RT/RW	: - / -
Kelurahan	: Perjaringan
Kecamatan	: Perjaringan
Kabupaten/Kota	: Jakarta Utara
Provinsi	: Dki Jakarta
4. Nomor Telepon	: 085313607498 Fax -
Handphone	: -
5. Email	: setianade@gmail.com

**C. JENIS PERMOHONAN** : BELUM TERBIT DOK HUBLA  
*\*) Data Kapal Pada Form 2*

**D. PERNYATAAN**

- Bertanggung jawab atas kebenaran data, informasi dan keabsahan dokumen yang disampaikan.
- Kapal yang diajukan dalam permohonan ini bukan merupakan modifikasi kapal eks. asing dan/atau kapal eks. pelaku illegal, Unreported dan Unregulated (IUU) Fishing.
- Apabila dikemudian hari terbukti bahwa data, informasi dan dokumen yang disampaikan tidak benar dan/atau tidak absah, yang dinyatakan oleh instansi yang berwenang, maka Persetujuan Pengadaan Kapal Perikanan dimaksud dinyatakan tidak berlaku dan seluruh akibat/implikasi dari hal tersebut menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.

Jakarta, 23 Mei 2020

materal 6000

Dede

Gambar 26. Preview form 1 pada permohonan belum terbit dokumen hubla

**KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP**  
**DIREKTORAT KAPAL PERIKANAN DAN ALAT PENANGKAP IKAN**

**Form 2**  
 Nomor Surat test/123/lum  
 23 Mei 2020 00:00

**FORMULIR PERMOHONAN PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN**

**A. IDENTITAS KAPAL PERIKANAN**

1. Nama Kapal : ARTA MINA JAYA II

2. Nama Sebelumnya(Jika Ada) \* : -

3. Fungsi Kapal : Pengangkut ikan

4. Jenis Alat Penangkap Ikan : Pengangkut/Pengumpul

( Khusus Kapal Penangkap Ikan )

5. Tempat Pembangunan : - / -

6. Range GT (Alokasi SIUP) : 100 - 200

7. Tonnase Kapal \* : GT 57 NT 18.00

8. Dimensi Kapal : LoA - m L - m  
B - D D - m

9. Bahan Kapal : -

10. Mesin Utama Kapal \* : Merk - Tipe -  
Nomor - Daya - -

11. Palka Ikan : Jumlah - Unit Kapasitas - m<sup>3</sup>  
Temperature - °C Jenis Pendingin -

12. Tanda Selar \* : -

13. Tanda Pendaftaran Kapal \* : -

14. Tanda Pengenal Kapal Perikanan : -

15. Jenis Modifikasi (perubahan) \* : -

No.	Data Perubahan	Semula	Menjadi
(kapal dalam proses/teah selesai modifikasi wajib dilengkapi dengan dokumentasi modifikasinya tampak seluruh kapal dan per bagian modifikasi)			
16.	Lokasi pembangunan/modifikasi *		
a.	Nama Galangan (Perusahaan/Perorangan)	: -	
b.	Alamat		
	RT/RW	: -	
	Kelurahan	: -	
	Kecamatan	: -	
	Kabupaten/Kota	: -	
	Provinsi	: -	
c.	Nomor Telepon	: -	
d.	Email	: -	
17.	Jadwal/Rencana Waktu Pembangunan/Modifikasi	- s/d -	

Ket: \*) - Wajib diisi untuk Kapal Pengadaan Bekas dan/atau Modifikasi  
 - Opsiional untuk Kapal Pengadaan Baru, diisi jika tersedia datanya

Jakarta, 23 Mei 2020

Gambar 27. Preview form 2 pada permohonan belum terbit dokumen hubla

### 3.3.1.6 Entri dokumen persyaratan

Untuk proses entri dokumen persyaratan pengajuan persetujuan pengadaan kapal perikanan dengan jenis permohonan belum terbit dokumen hubla, tahapan prosesnya adalah sebagai berikut. proses entri dokumen ini masih berada pada form yang sama, tinggal kita *scrol* ke bawah dan akan muncul form seperti gambar di bawah ini :

**Dokumen Persyaratan**

\* Maksimal ukuran per file 3MB, dan format file .pdf .jpg .jpeg .png

Form 1	+ Tambah Upload X Batal Hapus		
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi	

Form 2	+ Tambah Upload X Batal Hapus		
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi	

Surat Kuasa	+ Tambah Upload X Batal Hapus		
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi	

SIUP	+ Tambah Upload X Batal Hapus		
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi	

Kartu Tanda Penduduk pemilik kapal/penanggung jawab perusahaan	+ Tambah Upload X Batal Hapus		
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi	

Persetujuan penggunaan nama kapal dari Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, Kementerian Perhubungan	+ Tambah Upload X Batal Hapus		
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi	

Surat keterangan dari galangan kapal/tukang pembuat (diketahui oleh Lurah dan/atau Camat setempat) yang menyatakan kapal sedang dalam proses pembangunan dan memuat informasi paling sedikit nama pemilik kapal, lokasi, dan waktu peletakan lunas, rencana waktu penyelesaian, bahan utama kapal, dan dimensi utama kapal	+ Tambah Upload X Batal Hapus		
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi	

Dokumentasi kapal kondisi terkini berupa foto tampak haluan, samping, dan buritan dengan ukuran minimal 4R.	+ Tambah Upload X Batal Hapus		
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi	

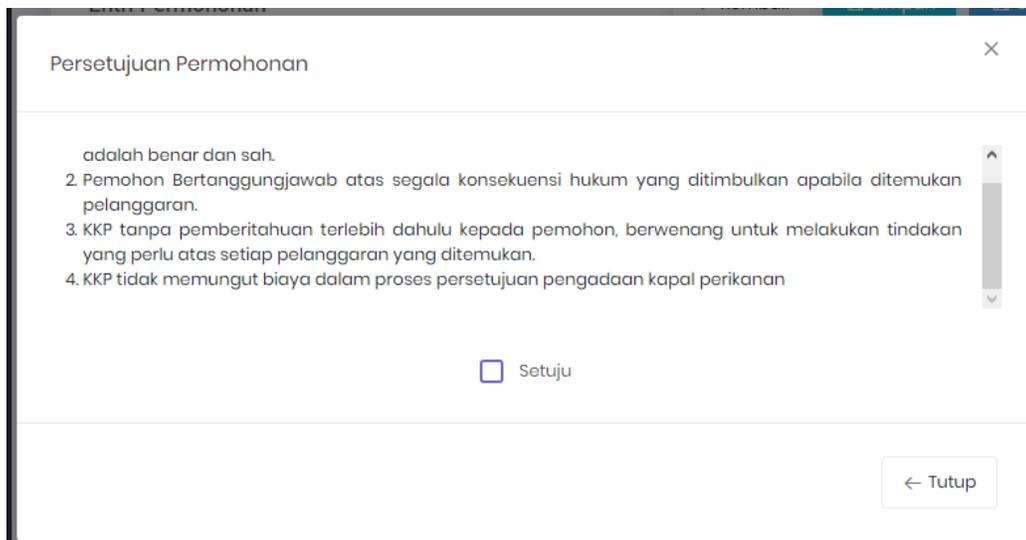
Gambar 24. Form upload dokumen persyaratan pada permohonan belum terbit dokumen hubla

1. Tombol **Tambah** untuk tambah file yang akan di *upload*.
2. Tombol **Upload** untuk melakukan proses *upload* dokumen persyaratan.
3. Tombol **Batal** untuk membatalkan proses *upload* dokumen.
4. Tombol **Hapus** untuk mealkukan proses hapus dokumen yang sudah *upload*

Adapun dokumen persyaratan yang harus di *upload* adalah sebagai berikut :

1. Form 1;
2. Form 2;
3. Scan asli SIUP;
4. Kartu Tanda Penduduk pemilik kapal/penanggung jawab perusahaan;
5. Persetujuan penggunaan nama kapal dari Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, Kementerian Perhubungan;
6. Surat keterangan dari galangan kapal/tukang pembuat (diketahui oleh Lurah dan/atau Camat setempat) yang menyatakan kapal sedang dalam proses pembangunan dan memuat informasi paling sedikit nama pemilik kapal, lokasi, dan waktu peletakan lunas, rencana waktu penyelesaian, bahan utama kapal, dan dimensi utama kapal;
7. Dokumentasi kapal kondisi terkini berupa foto tampak haluan, samping, dan buritan dengan ukuran minimal 4R.

Setelah semua tahapan proses input permohonan pengajuan persetujuan pengadaan kapal perikanan selesai, apabila sudah tidak ada perubahan lagi, silahkan tekan tombol **Simpan dan Ajukan Permohonan**, dan kemudian akan muncul form konfirmasi persetujuan pengajuan permohonan seperti gambar di bawah ini :



Persetujuan Permohonan

adalah benar dan sah.

2. Pemohon Bertanggungjawab atas segala konsekuensi hukum yang ditimbulkan apabila ditemukan pelanggaran.
3. KKP tanpa pemberitahuan terlebih dahulu kepada pemohon, berwenang untuk melakukan tindakan yang perlu atas setiap pelanggaran yang ditemukan.
4. KKP tidak memungut biaya dalam proses persetujuan pengadaan kapal perikanan

Setuju

← Tutup

Gambar 25. Form konfirmasi persetujuan permohonan pada permohonan belum terbit dokumen *hubla*

Setelah muncul form seperti di atas, kita bisa centang **Setuju**, apabila kita menyetujui syarat dan ketentuan dari Kementerian Kelautan dan Perikanan, namun apabila kita keberatan atau tidak menyetujui persyaratan dan ketentuan yang berlaku kita tidak perlu centang **Setuju**, kemudian kita klik tombol **Tutup**.

Setelah semua tahapan permohonan pengajuan persetujuan pengadaan kapal perikanan tersimpan, maka data permohonan sudah sampai ke petugas pusat untuk dilakukan proses verifikasi.

### 3.3.1.7 Entri jenis permohonan sudah proses modifikasi

Ketika pemohon pilih jenis permohonan sudah proses modifikasi, maka tampilan form entri permohonan adalah seperti gambar di bawah ini :

The screenshot shows a web form titled "SUDAH PROSES MODIFIKASI - ARTA MINA JAYA". At the top right, there are three buttons: "Cetak Form 1", "Cetak Form 2", and "Cetak API". Below the title, there is a note: "\* pastikan data telah terisi dan klik simpan sebelum cetak form 1, 2 dan API".

The form is divided into several sections:

- General Information:** Jenis Permohonan (SUDAH PROSES MODIFIKASI), Jenis Alat Tangkap (Jaring Insang Osanik), WPP, Ukuran Kapal (50 - 100), Nama Kapal (ARTA MINA JAYA), Tanda Pengenal Kapal BKP, Tanda Pendaftaran Kapal (2009 Ba No.1483/N), Nama Kapal Sebelumnya, ID Transmitter, Nama Galangan, Provinsi Galangan, Kecamatan Galangan, Email Galangan, RT/RW Galangan, Tempat Pembangunan, Bahan Kapal (Kayu), OT Kapal, Panjang (19.30 Meter), Merek Mesin (MITSUBISHI), No. Mesin, Jumlah Palka (Unit), Temperature Palka (°C), Tgl. Pembangunan/Modifikasi.
- Location and Contact:** Kab. / Kota Galangan, Kelurahan Galangan, Telepon Galangan/Tukang, KTP Perusahaan/Direktur Galangan/Tukang, Tahun Pembangunan (2008).
- Technical Specifications:** Range OT (alokasi SIUP), NT Kapal, LaA (Motor), Dalam (2.05 Meter), Lebar (5.42 Meter), Tipe Mesin (Pilih), Daya Mesin (200 PK), Kapasitas Palka (m³), Pendingin Palka (select), Sampai dengan.

Below the main form, there is a section titled "Rincian Perubahan" with a table:

Data Perubahan	Semula	Menjadi	+ Tambah
* Wajib bagi kapal yang melakukan modifikasi			

At the bottom, there is a section titled "Spesifikasi Alat Tangkap" with a table:

Nama Komponen	Satuan	Jumlah	Keterangan	Aksi
MESH SIZE JARING	Inch			🗑️
PANJANG TALU RIS ATAS	Meter			🗑️
TINGGI/DALAM JARING	Meter			🗑️

Gambar 26. Form Input data kapal pada permohonan sudah proses modifikasi

### 3.3.1.8 Cetak form 1 dan form 2

Proses selanjutnya adalah proses cetak formulir permohonan sebagai tanda bukti pengajuan permohonan. Untuk melakukan proses cetak formulir, pemohon bisa klik tombol F1 untuk cetak form 1 dan tombol F2 untuk cetak form 2, dan kemudian akan tampil formulir dalam format PDF seperti di bawah ini :

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP DIREKTORAT KAPAL PERIKANAN DAN ALAT PENANGKAP IKAN		Form 1 Nomor Surat test/234 23 Mei 2020 00:00
<b>FORMULIR PERMOHONAN PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN</b>		
<b>A. IDENTITAS PEMOHON</b>		
1. Nama	:	Dede
2. Jabatan	:	Pengurus
3. Alamat	:	JL. V No.12/A
RT/RW	:	-
Kelurahan	:	Penjaringan
Kecamatan	:	Penjaringan
Kabupaten/Kota	:	Kota Jakarta Utara
Provinsi	:	Dki Jakarta
4. Nomor KTP	:	3275032512680022
5. Nomor Telepon	:	- HP 082113966688
<b>B. IDENTITAS PEMILIK KAPAL PERIKANAN (SIUP)</b>		
1. Nama (Perusahaan/Perorangan)	:	ARTA MINA JAYA, PT
2. Nomor SIUP	:	01.10.02.0198.5951 09 Agustus 2017
3. Alamat	:	Dermaga Barat, Pelabuhan Samudra Nizam Zachman, , Penjaringan, JAKARTA UTARA, DKI JAKARTA
RT/RW	:	- / -
Kelurahan	:	Penjaringan
Kecamatan	:	Penjaringan
Kabupaten/Kota	:	Jakarta Utara
Provinsi	:	Dki Jakarta
4. Nomor Telepon	:	085313607498 Fax -
Handphone	:	-
5. Email	:	setianade@gmail.com
<b>C. JENIS PERMOHONAN</b>	:	SUDAH PROSES MODIFIKASI
<b>*) Data Kapal Pada Form 2</b>		
<b>D. PERNYATAAN</b>		
1. Bertanggung jawab atas kebenaran data, informasi dan keabsahan dokumen yang disampaikan.		
2. Kapal yang diajukan dalam permohonan ini bukan merupakan modifikasi kapal eks. asing dan/atau kapal eks. pelaku <i>Illegal, Unreported dan Unregulated (IUU) Fishing</i> .		
3. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa data, informasi dan dokumen yang disampaikan tidak benar dan/atau tidak absah, yang dinyatakan oleh instansi yang berwenang, maka Persetujuan Pengadaan Kapal Perikanan dimaksud dinyatakan tidak berlaku dan seluruh akibat/implikasi dari hal tersebut menjadi tanggung jawab kami sepenuhnya.		
Jakarta, 23 Mei 2020		

Gambar 27. Preview form 1 pada permohonan sudah proses modifikasi

KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN  
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP  
DIREKTORAT KAPAL PERIKANAN DAN ALAT PENANGKAP IKAN

Form 2  
Nomor Surat test/234  
23 Mei 2020 00:00

**FORMULIR PERMOHONAN PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN**

**A. IDENTITAS KAPAL PERIKANAN**

1. Nama Kapal : ARTA MINA JAYA  
2. Nama Sebelumnya,(jika Ada) \* : -  
3. Fungsi Kapal : Penangkap Ikan  
4. Jenis Alat Penangkap Ikan : Jaring Insang Oseanik  
(Khusus Kapal Penangkap Ikan )  
5. Tempat Pembangunan : - / -  
6. Range GT (Alokasi SIUP) : 50 - 100  
7. Tonnase Kapal \* : GT 54 NT 17.00  
8. Dimensi Kapal : LoA - m L - m  
B - D D - m  
9. Bahan Kapal : -  
10. Mesin Utama Kapal \* : Merk - Tipe -  
Nomor - Daya - -  
11. Palka Ikan : Jumlah - Unit Kapasitas - m<sup>2</sup>  
Temperature - °C Jenis Pendingin -  
12. Tanda Selar \* : -  
13. Tanda Pendaftaran Kapal \* : -  
14. Tanda Pengenal Kapal Perikanan : -  
15. Jenis Modifikasi (perubahan) \* : -

No.	Data Perubahan	Semula	Menjadi
(Kapal dalam proses/lelah selesai modifikasi wajib dilengkapi dengan dokumentasi modifikasinya tampak seluruh kapal dan per bagian modifikasi)			
<b>16. Lokasi pembangunan/modifikasi *</b>			
a. Nama Galangan : - (Perusahaan/Perorangan)			
b. Alamat			
	RT/RW	:	-
	Kelurahan	:	-
	Kecamatan	:	-
	Kabupaten/Kota	:	-
	Provinsi	:	-
c. Nomor Telepon : -			
d. Email : -			
17. Jadwal/Rencana Waktu			
	Pembangunan/Modifikasi	:	- s/d -

Ket. \*) - Wajib diisi untuk Kapal Pengadaan Bekas dan/atau Modifikasi  
- Opsional untuk Kapal Pengadaan Baru, diisi jika tersedia datanya

Jakarta, 23 Mei 2020

Gambar 28. Preview form 2 pada permohonan sudah proses modifikasi

### 3.3.1.9 Entri dokumen persyaratan

Untuk proses entri dokumen persyaratan pengajuan persetujuan pengadaan kapal perikanan dengan jenis permohonan sudah proses modifikasi, tahapan prosesnya adalah sebagai berikut. proses entri dokumen ini masih berada pada form yang sama, tinggal kita *scrol* ke bawah dan akan muncul form seperti gambar di bawah ini :

**Dokumen Persyaratan**

\* Maksimal ukuran per file 3MB, dan format file .pdf .jpg .jpeg .png

Form 1		
<a href="#">+Tambah</a>	<a href="#">Upload</a>	<a href="#">Batal</a> <a href="#">Hapus</a>
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

Form 2		
<a href="#">+Tambah</a>	<a href="#">Upload</a>	<a href="#">Batal</a> <a href="#">Hapus</a>
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

Surat Kuasa		
<a href="#">+Tambah</a>	<a href="#">Upload</a>	<a href="#">Batal</a> <a href="#">Hapus</a>
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

SIUP		
<a href="#">+Tambah</a>	<a href="#">Upload</a>	<a href="#">Batal</a> <a href="#">Hapus</a>
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

Kartu Tanda Penduduk pemilik kapal/penanggung jawab perusahaan		
<a href="#">+Tambah</a>	<a href="#">Upload</a>	<a href="#">Batal</a> <a href="#">Hapus</a>
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

Dokumen kapal meliputi Grosse Akta dan Surat Ukur		
<a href="#">+Tambah</a>	<a href="#">Upload</a>	<a href="#">Batal</a> <a href="#">Hapus</a>
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

BKP bagi kapal yang telah terdaftar sebagai kapal perikanan		
<a href="#">+Tambah</a>	<a href="#">Upload</a>	<a href="#">Batal</a> <a href="#">Hapus</a>
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

SIPI/SIKPI, untuk kapal yang pernah memiliki SIPI/SIKPI		
<a href="#">+Tambah</a>	<a href="#">Upload</a>	<a href="#">Batal</a> <a href="#">Hapus</a>
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

Surat keterangan modifikasi dari galangan kapal/tukang pembuat (diketahui oleh Lurah dan/atau Camat setempat) yang menyatakan kapal dalam proses/selesai modifikasi dan memuat informasi sekurang-kurangnya nama pemilik kapal, lokasi dan waktu memulai memodifikasi, rencana waktu penyelesaian dan rincian modifikasi yang dilakukan		
<a href="#">+Tambah</a>	<a href="#">Upload</a>	<a href="#">Batal</a> <a href="#">Hapus</a>
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

Surat persetujuan penggunaan nama kapal atau persetujuan penggantian nama kapal dari Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, Kementerian Perhubungan, apabila ada penggantian nama kapal		
<a href="#">+Tambah</a>	<a href="#">Upload</a>	<a href="#">Batal</a> <a href="#">Hapus</a>
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

Dokumentasi kapal berupa foto kapal kondisi terkini tampak haluan, samping, dan buritan dengan ukuran minimal 4R		
<a href="#">+Tambah</a>	<a href="#">Upload</a>	<a href="#">Batal</a> <a href="#">Hapus</a>
Dokumen	Tanggal Upload	Aksi

Gambar 29. Form upload dokumen persyaratan pada permohonan sudah proses modifikasi

1. Tombol **Tambah** untuk tambah file yang akan di *upload*.
2. Tombol **Upload** untuk melakukan proses *upload* dokumen persyaratan.
3. Tombol **Batal** untuk membatalkan proses *upload* dokumen.
4. Tombol **Hapus** untuk mealkukan proses hapus dokumen yang sudah *upload*.

Adapun dokumen persyaratan yang harus di *upload* adalah sebagai berikut :

1. Form 1;
2. Form 2;
3. Scan asli SIUP;
4. Surat kuasa apabila dikuasakan;
5. Kartu Tanda Penduduk pemilik kapal/penanggung jawab perusahaan;
6. Dokumen kapal meliputi Grosse Akta dan Surat Ukur;
7. BKP bagi kapal yang telah terdaftar sebagai kapal perikanan;
8. SIPI/SIKPI, untuk kapal yang pernah memiliki SIPI/SIKPI;
9. Surat keterangan modifikasi dari galangan kapal/tukang pembuat (diketahui oleh Lurah dan/atau Camat setempat) yang menyatakan kapal dalam proses/selesai modifikasi dan memuat informasi sekurang-kurangnya nama pemilik kapal, lokasi dan waktu memulai memodifikasi, rencana waktu penyelesaian dan rincian modifikasi yang dilakukan;
10. Surat persetujuan penggunaan nama kapal atau persetujuan penggantian nama kapal dari Direktorat Jenderal Perhubungan Laut, Kementerian Perhubungan, apabila ada penggantian nama kapal;
11. Dokumentasi kapal berupa foto kapal kondisi terkini tampak haluan, samping, dan buritan dengan ukuran minimal 4R.

Setelah semua tahapan proses input permohonan pengajuan persetujuan pengadaan kapal perikanan selesai, apabila sudah tidak ada perubahan lagi, silahkan tekan tombol **Simpan dan Ajukan Permohonan**, dan kemudian akan muncul form konfirmasi persetujuan pengajuan permohonan seperti gambar di bawah ini :

Persetujuan Permohonan

adalah benar dan sah.

2. Pemohon Bertanggungjawab atas segala konsekuensi hukum yang ditimbulkan apabila ditemukan pelanggaran.
3. KKP tanpa pemberitahuan terlebih dahulu kepada pemohon, berwenang untuk melakukan tindakan yang perlu atas setiap pelanggaran yang ditemukan.
4. KKP tidak memungut biaya dalam proses persetujuan pengadaan kapal perikanan

Setuju

← Tutup

Gambar 30. Form konfirmasi persetujuan permohonan pada permohonan sudah proses modifikasi

Setelah muncul form seperti di atas, kita bisa centang **Setuju**, apabila kita menyetujui syarat dan ketentuan dari Kementerian Kelautan dan Perikanan, namun apabila kita keberatan atau tidak menyetujui persyaratan dan ketentuan yang berlaku kita tidak perlu centang **Setuju**, kemudian kita klik tombol **Tutup**.

Setelah semua tahapan permohonan pengajuan persetujuan pengadaan kapal perikanan tersimpan, maka data permohonan sudah sampai ke petugas pusat untuk dilakukan proses verifikasi.